

## Ausfüllhinweise für Reisekostenabrechnungen

Die folgenden Angaben müssen am PC/Laptop, etc. vorgenommen werden:

- Bitte füllt in Zeile 5 **Name, Vorname** aus.
- In Zeile 7 kommt Eure **Anschrift**.
- Weiterhin füllt in Zeile 9 das **Geldinstitut** sowie in Zeile 11 die **IBAN** (BIC ist nicht erforderlich) aus.
- In Zeile 21 gebt ihr die **gefahrenen km (Hin- und Rückreise – Ermittlung z.B. über Google Maps)** an; die Fahrtkosten und die Gesamtsumme werden maschinell berechnet. Auch bei eventuellen Fahrgemeinschaften werden 0,10€ je gefahrenem km erstattet.

**Anschließend druckt das Formular aus, unterschreibt es (in Zeile 51), bringt es zur Veranstaltung mit und gebt es dort ab.**

Hinweis:

*Die Fahrtkosten werden vom NFV-Rechnungswesen überwiesen.*